ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

23-350

Видача дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів

у рибогосподарських водних об’єктах (їх частинах)

Ідентифікатор на Гіді з державних послуг 00492

**Управління державного агентства меліорації та рибного господарства**

**у Одеській області (Одеський рибоохоронний патруль)**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про Центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг Білгород-Дністровської міської ради |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 67701, Одеська обл., м. Білгород-Дністровський, вул. Михайлівська, 56 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця – з 8.00 до 17.00 **прийом суб’єктів звернень з 8.30 до 15.30**Вівторок - з 8.00 до 20.00**прийом суб’єктів звернень з 8.30 до 20.00**Субота - з 8.00 до 16.00**прийом суб’єктів звернень з 8.00 до 15.00**Без перерви на обід Неділя – вихідний день |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Телефон:0800200558, (04849) 6-04-83 Електронна адреса: cnap\_b\_d@ukr.netАдреса веб-сайту: <https://bilgorod-d.cnapua.gov.ua/>  |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративних послуг** |
| 4 | Закони України | 1. Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів» від 08.07.2011 № 3677-VI;2. Закон України « Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» від 19.05.2011 № 3392-VI; 3. Закон України « Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; від 06.09.2005 № 2806-VI; 4. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 801 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об’єктах (їх частинах) або відмови в його видачі, переоформлення та анулювання зазначеного дозволу» (із змінами та доповненнями)  |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | 1. Наказ Державного агентства рибного господарства України від 02.03.2020 № 70 «Про затвердження типових інформаційних карток адміністративних послуг, що надаються територіальними органами Держрибагентства»2. Наказ Державного агентства меліорації та рибного господарства України від 25.01.2023 № 41 «Про внесення змін до наказу Державного агентства рибного господарства України від 02 березня 2020 року № 70» |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява суб’єкта звернення (суб’єкт господарювання) про надання адміністративної послуги заповнена належним чином; 2. Довідка про наявність у суб’єкта господарювання суден флоту рибної промисловості, дозволених знарядь лову та рибоприймальних пунктів на визначеному рибогосподарському водному об’єкті (його частині) (далі – довідка). Якщо наукові підприємства, установи або організації не можуть власними силами здійснювати дослідний вилов, у довідці зазначається інформація про судна флоту рибної промисловості, знаряддя лову та рибоприймальні пункти співвиконавця; 3. Програма виконання дослідних робіт; 4. Документ, на підставі якого виникло право на спеціальне використання водних біоресурсів.У разі подачі документів уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія) документа, що засвідчує його повноваження.  |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Особисто за пред’явленням документа, що посвідчує особу або уповноваженою особою, за пред’явленням документів, що посвідчують особу та повноваження;2. Поштовим відправленням (рекомендованим листом з описом вкладення); 3. В електронній формі через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.  |
| 10 | Платність/безоплатність адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | 5 (п’ять) робочих днів з дня подання документів, необхіних для отримання дозволу |
| 12 | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | 1. Подання неповного пакету документів, необхідних для отримання дозволу;2. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей;3. Відсутність науково обґрунтованої інформації про спеціальне використання водних біоресурсів (рішення Держрибагентства);4. Відсутність частки нерозподіленого ліміту водних біоресурсів;5. Систематичні грубі (три і більше) порушення протягом року вимог законодавства у галузі охорони, використання та відтворення водних біоресурсів;6. Несплата на час розгляду питання про видачу дозволу штрафних санкцій за порушення вимог законодавства у галузі охорони, використання та відтворення водних біоресурсів або наявність невідшкодованої шкоди, заподіяної рибному господарству;7. Наявність простроченої заборгованості перед державним або місцевим бюджетом;8. Використання виділеної кількості водних біоресурсів менш як на 75 відсотків протягом попередніх чотирьох років. (пункт 6 Постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 801) |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Дозвіл на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об’єктах (їх частинах) або письмове повідомлення про відмову у видачі дозволу. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | 1. Особисто заявником2. Поштовим відправленням з описом вкладення |
| 15 | Довідкова інформація | Дія дозволу не поширюється на використання водних біоресурсів, які перебувають в межах територій природно-заповідного фонду, а також водних біоресурсів, що занесені до Червоної книги України |