ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

24-344

|  |
| --- |
| **Затвердження експортної потужності** Ідентифікатор на Гіді з державних послуг 01611**Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області** (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги) |
| **Інформація про Центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги,в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг Білгород-Дністровської міської ради |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 67701, Одеська обл., м. Білгород-Дністровський, вул. Михайлівська, 56 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця – з 8.00 до 17.00 **прийом суб’єктів звернень з 8.30 до 15.30**Вівторок - з 8.00 до 20.00**прийом суб’єктів звернень з 8.30 до 20.00**Субота - з 8.00 до 16.00**прийом суб’єктів звернень з 8.00 до 15.00**Без перерви на обід Неділя – вихідний день |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Телефон:0800200558, (04849) 6-04-83 Електронна адреса: cnap\_b\_d@ukr.netАдреса веб-сайту: <https://bilgorod-d.cnapua.gov.ua/>  |
| **Норативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | 1. Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР;2. Закон України « Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» від 19.05.2011 № 3392-VI; 3. Закон України « Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; від 06.09.2005 № 2806-VI;4. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 10.02.2016 № 38 «Про затвердження Порядку затвердження експортних потужностей, внесення та виключення їх з реєстру затверджених потужностей» |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Намір здійснювати експорт харчових продуктів до країн, які вимагають підтвердження центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері безпечності та окремих показників якості харчових продуктів, відповідності процесу виробництва та/або обігу харчових продуктів вимогам законодавства країни призначення |
| 9 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Запит про затвердження експортної потужності, який повинен містити:- найменування або прізвище, ім'я, по батькові оператора ринку;- код згідно з ЄДРПОУ (для юридичної особи), або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) оператора ринку;- реєстраційний номер (для потужності, експлуатація якої вимагає отримання експлуатаційного дозволу) або особистий реєстраційний номер (для потужності, яка підлягає державній реєстрації);- назву експортної потужності;- адресу експортної потужності;- адресу електронної пошти та номер засобу зв'язку оператора ринку;- вид господарської діяльності, що провадиться з використанням експортної потужності;- назву виду харчових продуктів, які планується експортувати;- асортиментний перелік харчових продуктів, які планується експортувати;- перелік постачальників сировини, що використовується для виробництва харчового продукту, який планується експортувати, а також інших операторів ринку, що залучені до виробництва та/або обігу такого харчового продукту;- назви країн (країни) призначення. Запит про затвердження експортної потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи. |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Оператор ринку подає територіальному органу Держпродспоживслужби за місцем розташування потужності запит про затвердження експортної потужності особисто або уповноважена особа за довіреністю. |
| 11 | Платність/безоплатність надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 20 календарних днів після отримання від оператора ринку або уповноваженої особи запиту про затвердження експортної потужності територіальний орган повідомляє заявникові дату початку інспектування експортної потужності.Компетентний орган не пізніше 30 робочих днів з дати початку інспектування потужності зобов'язаний видати наказ про затвердження даної потужності для експорту із зазначенням дозволених до експорту харчових продуктів, крім випадків, коли однією з вимог країни призначення є інспектування потужності її компетентним органом.Рішення про відмову у затвердженні потужності як експортної, що містить обґрунтування причин такої відмови, оформляється наказом територіального органу компетентного органу не пізніше 15 робочих днів з дати початку інспектування та надсилається оператору ринку впродовж 5 робочих днів з дати його прийняття, крім випадків, коли таке рішення приймається компетентним органом країни призначення. |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Ненадання заявником інформації, що має бути у заяві про затвердження експортної потужності.Недопущення оператором ринку компетентного органу або компетентного органу країни призначення до інспектування експортної потужності.Невідповідність експортної потужності вимогам країни призначення. |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Видання наказу про затвердження даної потужності для експорту із зазначенням дозволених до експорту харчових продуктів, внесення відповідної інформації до Реєстру затверджених експортних потужностей.Видання наказу територіального органу Держпродспоживслужби про відмову у затвердження експортної потужності з обґрунтуванням причин. |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | 1. Внесення відповідної інформації щодо затверджених експортних потужностей до Реєстру затверджених потужностей, розміщеному у відкритому доступі на вебпорталі Держпродспоживслужби.2. У разі відмови направлення оператору ринку відповідного рішення (наказ територіального органу Держпродспоживслужби) впродовж 5 робочих днів з дати його прийняття. |
| 16  | Примітка | Інформація про затвердження експортної потужності, а також про її реєстраційний номер розміщується на офіційному веб-сайті компетентного органу протягом 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення. |