**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Відомча реєстрація тракторів, самохідних шасі,**  **самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних**  **і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інишх механізмів**  (назва адміністративної послуги)  **Ідентифікатор в Гіді державних послуг 01645**  **Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області**  (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги) | | |
| **Інформація про Центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги,  в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг  Білгород-Дністровської міської ради |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 67701, Одеська обл., м. Білгород-Дністровський, вул. Михайлівська, 56 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця – з 8.00 до 17.00  **прийом суб’єктів звернень з 8.30 до 15.30**  Вівторок - з 8.00 до 20.00  **прийом суб’єктів звернень з 8.30 до 20.00**  Субота - з 8.00 до 16.00  **прийом суб’єктів звернень з 8.00 до 15.00**  Без перерви на обід  Неділя – вихідний день |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Телефон:[0800200558](tel:0800200558), (04849) 6-04-83  Електронна адреса: cnap\_b\_d@ukr.net  Адреса веб-сайту: [www.cnap-bilgorod.org.ua](http://www.cnap-bilgorod.org.ua) |
| **Норативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | 1. Закон України «Про дорожній рух» від 30.06.1993 № 3353-XII;  2. Закон України « Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; від 06.09.2005 № 2806-VI;  3. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | 1. Постанова Кабінету Міністрів України від 08.07.2009 № 694 «Про затвердження Порядку відомчої реєстрації та зняття з обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів»;  2. Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2011 № 1367 «Про затвердження Технічного регламенту затвердження типу сільськогосподарських та лісогосподарських тракторів, їх причепів і змінних причіпних машин, систем, складових частин та окремих технічних вузлів»  3. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.2013 № 62 «Про затвердження Технічного регламенту безпеки машин» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | 1. Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22.11.2011 № 644 «Про затвердження порядку роботи, пов'язаної з реєстрацією та зняттям з обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів»;  2. Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 16.07.2009 № 504 «Про затвердження форм документів, які використовуються державними інспекціями сільського господарства в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі при здійсненні державного нагляду (контролю) в частині експлуатації та технічного стану машин». |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Набуття права власності на техніку чи її використання на законних підставах |
| 9 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для реєстрації машин:  1. Заява (в довільній формі);  2. Документи, що підтверджують право власності або правомірність використання машини;  3. Документи, що підтверджують сплату передбачених законодавством податків, а також зборів за послуги, що надаються терорганом Держпродспоживслужби;  4. Копії паспорта та картки фізичної особи - платника податків про присвоєння ідентифікаційного номера;  5. Документ, що посвідчує особу представника власника та його повноваження (у разі потреби);  6. Свідоцтво про реєстрацію машини з відміткою про її зняття з обліку попереднім власником (якщо машина перебувала в експлуатації та була зареєстрована в територіальному органі Держпродспоживслужби чи іншому державному органі);  7. Митна декларація на паперовому носії або її копія, засвідчена в установленому порядку, або електронна митна декларація, або уніфікована митна квитанція МД-1 - для машин, що ввезені на митну територію України та реєструються вперше;  8. Акт про присвоєння ідентифікаційного номера (у разі реєстрації машини, якій ідентифікаційний номер присвоєно відповідно до пункту 14 Порядку, затвердженого Постановою КМУ № 694);  9. Висновок спеціаліста;  10. Декларація про відповідність, оформлена виробником або його уповноваженим представником, - для машин, на які поширюється дія Технічного регламенту безпеки машин, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 р. № 62 (для машин, що реєструються вперше);  11. Сертифікат відповідності затвердженого типу, оформлений виробником або його уповноваженим представником на підставі сертифіката затвердження типу, - для машин, на які поширюється дія Технічного регламенту затвердження типу сільськогосподарських та лісогосподарських тракторів, їх причепів і змінних причіпних машин, систем, складових частин та окремих технічних вузлів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2011 р. № 1367, або сертифікат затвердження типу, виданий на одиничні зразки машин органом з оцінки відповідності, призначеним в установленому порядку на провадження діяльності щодо затвердження типу (для машин, які реєструються вперше) |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто суб'єктом звернення або його законним представником |
| 11 | Платність/безоплатність надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | 7 (сім) календарних днів з дня подання заяви |
| 13 | Перелік підстав для відмови  у наданні адміністративної послуги | 1. Якщо машина:  - не знята з обліку попереднім власником в територіальному органі Держпродспоживслужби чи іншому державному органі, за винятком випадків, передбачених законодавством;  - не має ідентифікаційного номера.  2. У разі коли документи:  - подано не в повному обсязі;  - викладено іноземною мовою без додатка засвідченого в установленому порядку перекладу на державну мову;  - копії не засвідчені в установленому порядку;  - документи оформлено з іншими порушеннями закону  - у висновку спеціаліста зазначено, що на машині знищені або підроблені, або сфальсифіковані ідентифікаційні номери складових частин (вузлів і агрегатів);  - машини ввезені на територію України без відповідного їх митного оформлення або із сфальсифікованими документами митного оформлення, про що зазначено у висновку спеціаліста.  3. В інших випадках, передбачених законом. |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | 1. Свідоцтво про реєстрацію машини або талон тимчасового обліку машини;  2. Номерний знак;  3. Відмова в реєстрації машини (або заява з внесеними вмотивованими підставами про відмову). |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом звернення або його представником (законним представником) |
| 16 | Примітка | **У період дії воєнного чи надзвичайного стану** проводиться  тимчасова реєстрація машин.  Для тимчасової реєстрації до заяви власника додаються:  - копія документа, що підтверджує право власності;  - документ, що посвідчує особу представника власника машини та його повноваження (у разі потреби);  - копія документа, що посвідчує особу власника машини.  **У період дії воєнного чи надзвичайного стану** реєстрація машин здійснюється державними інспекторами за місцем подання заяви власником машини (без урахування місцезнаходження юридичної особи або місця проживання (перебування) фізичної особи) протягом трьох робочих днів. На машини, щодо яких було здійснено процедуру тимчасової реєстрації у період дії воєнного чи надзвичайного стану, видаються талони тимчасового обліку машини, що є дійсними в період дії воєнного чи надзвичайного стану та протягом шести місяців після його припинення або скасування, та закріплюються нові номерні знаки або номерні знаки, які були в користуванні та на даний час не закріплені за іншими машинами.  Протягом шести місяців із дня припинення або скасування дії воєнного чи надзвичайного стану особи, які експлуатують машини, що перебували на тимчасовій реєстрації в період дії воєнного чи надзвичайного стану, зобов’язані здійснити державну реєстрацію машин відповідно до вимог законодавства.  У разі встановлення факту обтяження такої машини чи подання документів, інформація в яких не відповідає відомостям відповідних державних реєстрів і баз даних під час державної реєстрації та/або машину не зареєстровано протягом шести місяців із дня припинення або скасування дії воєнного чи надзвичайного стану, така машина вважається незареєстрованою. |