|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  **АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 09-45**  Ідентифікатор на Гіді з державних послуг **00207**  **Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для послідуючого продажу**  **Управління комунальної власності**  **Департамента економіки та розвитку**  **інфраструктури міста**  **Білгород-Дністровської міської ради**  (суб’єкт надання адміністративної послуги) | |
| Адміністративна послуга надається через Центр надання адміністративних послуг | | |
| Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг | | 67701, Одеська обл., м. Білгород-Дністровський, вул. Михайлівська, 56 |
| Інформація щодо графіку роботи Центру надання адміністративних послуг | | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця – з 8.00 до 17.00  **прийом суб’єктів звернень з 8.30 до 15.30**  Вівторок - з 8.00 до 20.00  **прийом суб’єктів звернень з 8.30 до 20.00**  Субота - з 8.00 до 16.00  **прийом суб’єктів звернень з 8.00 до 15.00**  Без перерви на обід  Неділя – вихідний день |
| Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративних послуг | | Телефон:(04849) 6-04-83, 0800200558  Електронна адреса: cnap\_b\_d@ukr.net  Адреса веб-сайту: <https://bilgorod-d.cnapua.gov.ua/> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| Закони України | | Земельний Кодекс України від 25.10.2001 р.  № 2768-III, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р.  № 280/97-ВР; Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012р. № 5203-VI; |
| Акти Кабінету Міністрів України | | - |
| Акти центральних органів виконавчої влади | | - |
| Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| Підстава для одержання адміністративної послуги | | Заява |
| Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | 1. Заява  2. Копія паспорту громадянина України.  3. Копія свідоцтва про реєстрацію фізичної особи-підприємця (в разі звернення ФОП).  4. Копія правовстановлюючих документів юридичної особи (в разі звернення юр.особи).  5. Копії документів, що посвідчують право власності на будівлі та споруди розташовані на вказаній у заяві земельній ділянці.  6. Копія технічного паспорта на будівлі і споруди, розташовані на вказаній у заяві земельній ділянці.  7. Схема земельної ділянки, виконана сертифікованим інженером-землевпорядником, із зазначенням меж, розмірів, конфігурації земельної ділянки та ситуаційної схеми розміщення. |
| Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Особисто замовником послуги або уповноваженою особою |
| Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Безоплатно |
| **У разі платності** | | |
| Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | | - |
| Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | | - |
| Розрахунковий рахунок для внесення плати | | - |
| Строк надання адміністративної послуги | | 30 календарних днів |
| Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | 1. Подання заяви неналежною особою.  2. Подання неповного переліку документів.  3. Виявлення недостовірних даних в наданих документах.  4. Невідповідність місця розташування об'єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування територій населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку. |
| Результат надання адміністративної послуги | | Рішення Білгород-Дністровської ради про надання дозволу або про відмову в наданні дозволу |
| Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто замовником послуги або уповноваженою особою |
| Примітка | | - |