ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

24-338

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Видача висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи**  **діючих об’єктів, у тому числі військового та оборонного призначення**  Ідентифікатор на Гіді з державних послуг 00206  **Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області**  (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги) | | |
| **Інформація про Центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги,  в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг  Білгород-Дністровської міської ради |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 67701, Одеська обл., м. Білгород-Дністровський, вул. Михайлівська, 56 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця – з 8.00 до 17.00  **прийом суб’єктів звернень з 8.30 до 15.30**  Вівторок - з 8.00 до 20.00  **прийом суб’єктів звернень з 8.30 до 20.00**  Субота - з 8.00 до 16.00  **прийом суб’єктів звернень з 8.00 до 15.00**  Без перерви на обід  Неділя – вихідний день |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Телефон:[0800200558](tel:0800200558), (04849) 6-04-83  Електронна адреса: cnap\_b\_d@ukr.net  Адреса веб-сайту: <https://bilgorod-d.cnapua.gov.ua/> |
| **Норативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | 1. Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» від 24.02.1994 № 4004-XIІ;  2. Закон України « Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» від 19.05.2011 № 3392-VI;  3. Закон України « Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; від 06.09.2005 № 2806-VI;  4. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 № 1092 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства охорони здоров’я України від 09.10.2000 № 247 «Про затвердження Тимчасового порядку проведення державної санітарно-гігієнічної експерти» |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Виконання вимог законодавства України у сфері отримання висновку санітарно-епідеміологічної експертизи діючих об’єктів, у тому числі військового та оборонного призначення |
| 9 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про проведення робіт для потреб державної санітарно-епідеміологічної експертизи  2. Нормативний документ та технічна документація, у відповідності до яких виготовлений об'єкт експертизи, а також технологічна документація (процес, регламент, інструкція тощо) (за наявності)  3. Протоколи досліджень об'єкта експертизи за показниками якості та безпеки, якщо дослідження проводились раніше, в іншій лабораторії (установі), у тому числі за кордоном (за наявності)  4. Акт про обстеження підприємства (за наявності); висновки галузевих експертиз або фахівців та інші матеріали, що характеризують її виробництво за показниками безпечності.  5. Копія документів що посвідчують право власності  6. Специфікація (довідка про повний склад об’єкта експертизи та показники його ідентифікації)  7. Документ власника, що декларує відповідність об'єкта експертизи визначеним в Україні вимогам щодо їх безпеки для здоров'я людини (наявні висновки держсанепідекспертизи на імпортоване та нове вітчизняне технологічне устаткування, сировину, готову серійну продукцію, що виготовляється) |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Особисто суб’єктом господарювання;  2. Уповноваженою особою, за пред’явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. |
| 11 | Платність/безоплатність надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | Термін виконання державної санітарно-епідеміологічної  експертизи становить 30 (тридцять) днів з дати надходження документів до виконавців експертизи. |
| 13 | Перелік підстав для відмови  у наданні адміністративної послуги | 1. Подання замовником неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком.  2. Виявлення в документах, поданих замовником, недостовірних відомостей.  3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.  4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством. |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Видача висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом господарювання або уповноваженої ним особи при пред’явленні документа, що засвідчує його особу |