ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

24-338

|  |
| --- |
| **Видача висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи документації на розроблювальні техніку, технології, устаткування,** **інструменти тощо**Ідентифікатор на Гіді з державних послуг 00206**Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області** (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги) |
| **Інформація про Центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги,в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг Білгород-Дністровської міської ради |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 67701, Одеська обл., м. Білгород-Дністровський, вул. Михайлівська, 56 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця – з 8.00 до 17.00 **прийом суб’єктів звернень з 8.30 до 15.30**Вівторок - з 8.00 до 20.00**прийом суб’єктів звернень з 8.30 до 20.00**Субота - з 8.00 до 16.00**прийом суб’єктів звернень з 8.00 до 15.00**Без перерви на обід Неділя – вихідний день |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Телефон:0800200558, (04849) 6-04-83 Електронна адреса: cnap\_b\_d@ukr.netАдреса веб-сайту: <https://bilgorod-d.cnapua.gov.ua/>  |
| **Норативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | 1. Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» від 24.02.1994 № 4004-XIІ;2. Закон України « Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» від 19.05.2011 № 3392-VI; 3. Закон України « Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; від 06.09.2005 № 2806-VI;4. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 № 1092 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства охорони здоров’я України від 09.10.2000 № 247 «Про затвердження Тимчасового порядку проведення державної санітарно-гігієнічної експертизи» |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Виконання вимог законодавства України у сфері отримання висновку санітарно-епідеміологічної експертизи на розроблювані техніку, технології, устаткування, інструменти тощо. |
| 9 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заявка про проведення робіт для потреб державної санітарно-епідеміологічної експертизи.2. Специфікація (довідка про повний склад об'єкта експертизи та показники його ідентифікації);3. Документ власника, що декларує відповідність об'єкта експертизи визначеним в Україні вимогам щодо їх безпеки для здоров'я людини (документ, що підтверджує якість продукції, що містить дані про показники безпечності);4. Дані щодо реєстрації об'єкта експертизи в країні-виробника (для зарубіжної продукції) та перелік країн, де зареєстрований об'єкт експертизи;5. Рекомендації із застосування та технологічна інструкція експлуатації;6. Документи з країни-постачальника (виробника), що засвідчують безпечність об'єкта експертизи;7. Лист від виробника (власника) про надання зразків або акт відбору зразків для проведення досліджень;8. Зразки об'єкта експертизи;9. Нормативний документ та технічна документація, у відповідності до яких виготовлений об'єкт експертизи, а також технологічна документація (процес, регламент, інструкція тощо) (за наявності);10. Протоколи досліджень об'єкта експертизи за показниками якості та безпеки, якщо дослідження проводились раніше, в іншій лабораторії (установі), у тому числі за кордоном (за наявності);11. Акт про обстеження підприємства (за наявності), висновки галузевих експертиз або фахівців та інші матеріали, що характеризують її виробництво за показниками безпечності.  |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Суб’єкт звернення подає заяву та документи:- особисто (при наявності документа, що посвідчує особу); - через уповноважену ним особу (для уповноваженої особи додатково – довіреність); - надсилає поштою або у випадках, передбачених чинним законодавством, за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку (в режимі он-лайн сервісу). |
| 11 | Платність/безоплатність надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | Термін виконання державної санітарно-епідеміологічної експертизи становить 30 (тридцять) днів з дати надходження документів до виконавців експертизи. |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Підставами для відмови є:1. Подання замовником неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах, поданих замовником, недостовірних відомостей. 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. 4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством. |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Видача висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом господарювання або уповноваженої ним особи при пред’явленні документа, що засвідчує його особу |