ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

24-338

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Видача висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи документації на розроблювальні техніку, технології, устаткування,**  **інструменти тощо**  Ідентифікатор на Гіді з державних послуг 00206  **Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області**  (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги) | | |
| **Інформація про Центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги,  в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг  Білгород-Дністровської міської ради |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 67701, Одеська обл., м. Білгород-Дністровський, вул. Михайлівська, 56 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця – з 8.00 до 17.00  **прийом суб’єктів звернень з 8.30 до 15.30**  Вівторок - з 8.00 до 20.00  **прийом суб’єктів звернень з 8.30 до 20.00**  Субота - з 8.00 до 16.00  **прийом суб’єктів звернень з 8.00 до 15.00**  Без перерви на обід  Неділя – вихідний день |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Телефон:[0800200558](tel:0800200558), (04849) 6-04-83  Електронна адреса: cnap\_b\_d@ukr.net  Адреса веб-сайту: <https://bilgorod-d.cnapua.gov.ua/> |
| **Норативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | 1. Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» від 24.02.1994 № 4004-XIІ;  2. Закон України « Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» від 19.05.2011 № 3392-VI;  3. Закон України « Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; від 06.09.2005 № 2806-VI;  4. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 № 1092 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства охорони здоров’я України від 09.10.2000 № 247 «Про затвердження Тимчасового порядку проведення державної санітарно-гігієнічної експертизи» |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Виконання вимог законодавства України у сфері отримання висновку санітарно-епідеміологічної експертизи на розроблювані техніку, технології, устаткування, інструменти тощо. |
| 9 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заявка про проведення робіт для потреб державної санітарно-епідеміологічної експертизи.  2. Специфікація (довідка про повний склад об'єкта експертизи та показники його ідентифікації);  3. Документ власника, що декларує відповідність об'єкта експертизи визначеним в Україні вимогам щодо їх безпеки для здоров'я людини (документ, що підтверджує якість продукції, що містить дані про показники безпечності);  4. Дані щодо реєстрації об'єкта експертизи в країні-виробника (для зарубіжної продукції) та перелік країн, де зареєстрований об'єкт експертизи;  5. Рекомендації із застосування та технологічна інструкція експлуатації;  6. Документи з країни-постачальника (виробника), що засвідчують безпечність об'єкта експертизи;  7. Лист від виробника (власника) про надання зразків або акт відбору зразків для проведення досліджень;  8. Зразки об'єкта експертизи;  9. Нормативний документ та технічна документація, у відповідності до яких виготовлений об'єкт експертизи, а також технологічна документація (процес, регламент, інструкція тощо) (за наявності);  10. Протоколи досліджень об'єкта експертизи за показниками якості та безпеки, якщо дослідження проводились раніше, в іншій лабораторії (установі), у тому числі за кордоном (за наявності);  11. Акт про обстеження підприємства (за наявності), висновки галузевих експертиз або фахівців та інші матеріали, що характеризують її виробництво за показниками безпечності. |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Суб’єкт звернення подає заяву та документи:  - особисто (при наявності документа, що посвідчує особу);  - через уповноважену ним особу (для уповноваженої особи додатково – довіреність);  - надсилає поштою або у випадках, передбачених чинним законодавством, за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку (в режимі он-лайн сервісу). |
| 11 | Платність/безоплатність надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | Термін виконання державної санітарно-епідеміологічної експертизи становить 30 (тридцять) днів з дати надходження документів до виконавців експертизи. |
| 13 | Перелік підстав для відмови  у наданні адміністративної послуги | Підставами для відмови є:  1. Подання замовником неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком.  2. Виявлення в документах, поданих замовником, недостовірних відомостей.  3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.  4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством. |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Видача висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом господарювання або уповноваженої ним особи при пред’явленні документа, що засвідчує його особу |