ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

24-341

|  |
| --- |
| **Державна реєстрація потужностей оператора ринку**Ідентифікатор на Гіді з державних послуг 01399**Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області** (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги) |
| **Інформація про Центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги,в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг Білгород-Дністровської міської ради |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 67701, Одеська обл., м. Білгород-Дністровський, вул. Михайлівська, 56 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги  | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця – з 8.00 до 17.00 **прийом суб’єктів звернень з 8.30 до 15.30**Вівторок - з 8.00 до 20.00**прийом суб’єктів звернень з 8.30 до 20.00**Субота - з 8.00 до 16.00**прийом суб’єктів звернень з 8.00 до 15.00**Без перерви на обід Неділя – вихідний день |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Телефон:0800200558, (04849) 6-04-83 Електронна адреса: cnap\_b\_d@ukr.netАдреса веб-сайту: <https://bilgorod-d.cnapua.gov.ua/>  |
| **Норативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | 1. Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР;2. Закон України « Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» від 19.05.2011 № 3392-VI; 3. Закон України « Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; від 06.09.2005 № 2806-VI;4. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 10.02.2016 № 39 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам» |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Провадження діяльності пов’язаної з виробництвом та/або обігом харчових продуктівна потужностях, які не потребують отримання експлуатаційного дозволу |
| 9 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява.У разі співпадіння адреси розташування потужності із адресою зареєстрованого місця проживання оператора ринку заява про державну реєстрацію потужності ринку подається виключно в паперовій формі, за виключенням випадків, використання потужності для здійснення видів діяльності, визначених у підпунктах 8.1.2, 8.3.3 та 8.6 пункту 8 заяви про державну реєстрацію потужності.Заява подається оператором ринку не пізніше ніж за 10 календарних днів до початку роботи потужності.  |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Суб’єкт звернення подає заяву та документи:- особисто (при наявності документа, що посвідчує особу); - через уповноважену ним особу (для уповноваженої особи додатково – довіреність).Заява про державну реєстрацію потужності може бути подана в паперовій або електронній формі.Подання заяви в електронній формі здійснюється шляхом накладення електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. |
| 11 | Платність/безоплатність надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги |  У разі подання заяви в паперовій формі державна реєстрація потужності здійснюється територіальним органом компетентного органу протягом 10 (десяти) календарних днів після отримання заяви оператора ринку про таку реєстрацію.У разі подання заяви через Портал Дія (за наявності технічної можливості) або інші електронні інформаційні ресурси компетентного органу державна реєстрація потужності здійснюється автоматично в режимі реального часу, шляхом унесення інформації, передбаченої Наказом № 39. |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Компетентний орган відмовляє у державній реєстрації потужності у таких випадках:1. Заява про державну реєстрацію потужності не відповідає формі2. У заяві про державну реєстрацію потужності оператором ринку надано неповну інформацію;3. Наявність раніше прийнятого рішення про державну реєстрацію цієї потужності.Відмова у державній реєстрації потужностей з інших підстав не дозволяється. |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Видача рішення щодо державної реєстрації потужностей оператора ринку або відмова у видачі рішення |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом господарювання або уповноваженої ним особи при пред’явленні документа, що засвідчує його особу |
| 16  | Примітка | Оператор ринку має право розпочати експлуатацію потужності за принципом мовчазної згоди, якщо протягом 15 робочих днів після подання ним заяви про державну реєстрацію потужності територіальний орган компетентного органу не прийняв рішення про відмову в державній реєстрації потужності або не надав копії такого рішення оператору ринку. |