ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

24-339

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Видача експлуатаційного дозволу**  Ідентифікатор на Гіді з державних послуг 00163  **Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області**  (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги) | | |
| **Інформація про Центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги,  в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг  Білгород-Дністровської міської ради |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 67701, Одеська обл., м. Білгород-Дністровський, вул. Михайлівська, 56 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця – з 8.00 до 17.00  **прийом суб’єктів звернень з 8.30 до 15.30**  Вівторок - з 8.00 до 20.00  **прийом суб’єктів звернень з 8.30 до 20.00**  Субота - з 8.00 до 16.00  **прийом суб’єктів звернень з 8.00 до 15.00**  Без перерви на обід  Неділя – вихідний день |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Телефон:[0800200558](tel:0800200558), (04849) 6-04-83  Електронна адреса: cnap\_b\_d@ukr.net  Адреса веб-сайту: <https://bilgorod-d.cnapua.gov.ua/> |
| **Норативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | 1. Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР;  2. Закон України « Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» від 19.05.2011 № 3392-VI;  3. Закон України « Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; від 06.09.2005 № 2806-VI;  4. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | 1. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»  2. Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 10.12.2016 № 40 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам» |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Отримання експлуатаційного дозволу |
| 9 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для отримання експлуатаційного дозволу оператор ринку подає заяву, в якій зазначаються:  1. Найменування, ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань,  2. Місцезнаходження або прізвище, ім’я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків чи серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті),  3. Місце проживання оператора ринку,  4. Назва (опис) потужності, її адреса, заплановані види діяльності та перелік харчових продуктів, які планується виробляти або зберігати,  5. Вид оператора ринку за класифікацією суб’єктів господарювання, визначеною [Господарським кодексом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) (суб’єкт мікро-, малого, середнього або великого підприємництва). |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Суб’єкт звернення подає заяву та документи:  - особисто (при наявності документа, що посвідчує особу);  - через уповноважену ним особу (для уповноваженої особи додатково – довіреність);  - надсилає поштою або у випадках, передбачених чинним законодавством, за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку (в режимі он-лайн сервісу). |
| 11 | Платність/безоплатність надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається платно |
| 11.1 | Нормативно-правовий акт, на підставі яких стягується плата | 1. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»  2. Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання» |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу | Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом. |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | **Отримувач:** ГУК в Од.обл./м.Б.-Дністр./22012500  **Банк:** Казначейство України (ел. адм. подат.)  **Код ЄДРПОУ**: 37607526  **Рахунок:** UA668999980334129879021015740  **МФО:** 899998  **Код класифікації доходів бюджету:** 22012500  **Призначення платежу**: Плата за надання інших адміністративних послуг (за видачу експлуатаційного дозволу)  **Розмір оплати становить:** 1139 грн. |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | Строк видачі експлуатаційного дозволу становить 30 (тридцять) календарних днів з дня отримання територіальним органом Держпродспоживслужби документів |
| 13 | Перелік підстав для відмови  у наданні адміністративної послуги | Підставою для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є:  1. Відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається згідно із законом;  2. Виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей;  3. Встановлення за результатами інспектування потужності її невідповідності вимогам законодавства;  4. За заявою агропродовольчого ринку - незабезпечення агропродовольчим ринком належних умов для роботи лабораторії, зокрема, ненадання у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією.  Відмова у видачі експлуатаційного дозволу з підстав, не передбачених цим Законом, забороняється.  У рішенні про відмову у видачі експлуатаційного дозволу обов’язково зазначаються підстава для відмови та фактичні обставини, що підтверджують наявність такої підстави. |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Видача експлуатаційного дозволу або відмова у видачі дозволу |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб’єктом господарювання або уповноваженої ним особи при пред’явленні документа, що засвідчує його особу |
| 16 | Примітка | Експлуатаційний дозвіл має необмежений строк дії. |